

ANKARA GALATASARAYLI YÖNETİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

Madde 1. Derneğin adı, ANKARA GALATASARAYLI YÖNETİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ'DİR. Derneğin kısa adı 1905 AGS'dir. Derneğin merkezi Ankara'dadır.

Gerekli gördüğü hallerde Dernek Şube açabilir.

DERNEĞİN ÇALIŞMA AMACI:

Madde 2. Anayasamızın öngördüğü esaslara, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ve uygun olarak;

- Galatasaray'a gönül veren üye, taraftar ve sempatican olan yönetici ve iş insanlarının Galatasaray Spor Kulübüne maddi ve manevi katkıda bulunmaları için tanışma ve görüşmelerini sağlamak, karşılıklı dostluk, sosyal, kültürel ve ticari işbirliğini geliştirmek ve güçlendirmek,
- Galatasaray menfaatlerinin korunması amacıyla kamuoyunda etkin rol oynamak ve Galatasaray'ın manevi şahsiyetinin, hak ve menfaatlerinin, değerlerinin ve tarihi mirasının korunması maksadıyla gerektiği takdirde her türlü hukuki girişimde bulunmak,
- Üyelerin kişisel ve toplumsal gelişiminde onlara yardımcı olmak, bilgi ve yetenekleri artırmak için bireysel olanakları sağlamak,
- Başta Galatasaray taraftarı olmak üzere diğer sporu seven ve desteklemek isteyen tüm yönetici ve iş insanlarının dayanışma ruhunu geliştirmek,
- Topluma Galatasaraylılık sevgisi ve bilincini aşılacak, eğitim ve kültür faaliyetlerinde bulunmak, toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak, uluslararası projelere katılmak, ulusal ve uluslararası finansman temin etmek suretiyle projeler gerçekleştirmek, bu bağlamda ülke ekonomisine ve tanıtımına katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYET ALANI:

MADDE 3. ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANLARDAKİ FAALİYETLERİMİZ.

- Dernek üyeleri arasında tanışma, kaynaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla geceler, piknikler, organizasyonlar, kokteyller vs... tertiplemek.
- Aynı amaç için kurulmuş diğer Galatasaray toplulukları ile işbirliğine girebilir veya bir araya gelen Galatasaraylılar ile ortaklaşa kurulan Federasyon, Konsey ve Vakıflara üye olabilir ve bu kuruluşlara aidat ödeyebilir.
- T.C. Anayasası dernekler kanunu ve ilgili diğer yasaları imkân verdiği ve /veya imkân vereceği her türlü üst kurumlar, birlikler ve federasyonlara katılabilir, amacına uygun olabilecek vakıflara iştirak edebilir.
- Sosyal lokal ve tesisler için menkul ve gayri menkuller edinebilir ve satabilir, kiralayabilir. Menkul ve gayrimenkul mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.
- Kendi konumuna uygun olarak ve gerektiği zaman, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek maksadıyla da iktisadi ticari ve sanayi işletmeleri açabilir, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurabilir.
- Derneğin amacına uygun toplantı, balo, defile, folklor gösterileri, festivaller, gösteriler, geziler, kongre, seminer, konferans, sergiler, fuarlar, eğitim programları, organizasyonlar düzenleyebilir, edebilir, düzenleyebilir.
- Derneğin üyelerine mesleki bilgi ve kendi aralarında iletişim sağlamak amacıyla yönelik olarak bülten, dergi, gazete yayınlatabilir, radyo ve televizyonda yayın yapabilir ve



- internet ortamında site kurmak, yoluyla yayın yapabilir.
8. Dernek amaçlarına uygun olmak koşulu ile diğer ülkelerde kurulmuş olan Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Dernekleri ile işbirliğine girebilir veya bir araya gelen Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Dernekleri ile ortaklaşa kurulan Federasyon, Konsey ve Vakıflara üye olabilir ve bu kuruluşlara aidat ödeyebilir.
 9. Dernek amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelere katılmak, ulusal ve uluslararası kaynaklardan finansman temini yoluyla projeler gerçekleştirmek.

MADDE 4. DERNEĞE ÜYELİK

A- Asli üyelik: Fiil ehliyetine sahip bulunan, demek üyeliği için yasal engeli bulunmayan ve Galatasaray Spor Kulübüne gönül vermiş her gerçek ve tüzel kişi, derneğe üye olabilir.

Derneğe üyelik başvuruları en az bir üyenin referansı ile yazılı olarak yapılır ve dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanarak sonuç, yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak olan Üye Kayıt Defterine kaydedilir. Üyelğe kabul etmeme halinde gerekçe belirtme zorunluluğu olmayıp, başvurusu kabul edilmeyen üye adayına alınan karar, Dernek genel sekreterince yazılı veya elektronik posta aracılığı ile bildirilir. Üyelere haberleşmede elektronik posta yolu esastır.

Üye tarafından derneğe bildirilen standart e-posta adresi resmi tebligat adresidir. Üyenin bildirdiği standart e-posta adresine gönderilen tüm bildirimler, yasal bildirim ve tebligat olarak kabul edilir. Üye, e-posta adresindeki değişikliği yazılı olarak derneğe bildirmedikçe bu adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılacaktır.

B-Onur Üyeliği: İlim ve iş âlemine mensup kişilerden layık görülecekler yönetim kurulu kararıyla dernek onur üyeliği verebilir. Onur üyeleri dernek çalışmalarına iştirak edebilirler ancak oy kullanmazlar. Aidat ödemeleri ihtiyaridir. Onur üyeleri ile haberleşmede elektronik posta yolu esastır.

MADDE 5. ÜYELİKTEN ÇIKMANIN ŞARTLARI

Türk Medeni Kanunu madde 70 gereği üyelikte bulunduğu döneme ilişkin aidat ve sair ödenti yükümlerini ödeme zorunluluğu devam etmek kaydıyla;

A-KENDİLİĞİNDEN

Üyelik için ilgili kanunlarda veya tüzükte aranan niteliklerini sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

B-ÇIKMA İLE

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

C-ÇIKARILMA İLE

Aşağıdaki hallerde yönetim kurulu kararı ile üyenin dernekten ilişkisi kesilir.

- Aidatını hiçbir bildirim yapmaya gerek kalmaksızın 2 kez üst üste süresinde ödemeyenler.
- Kanunlara ve Dernek Tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket edenler.
- Yüz kızartıcı ağır cezayı gerektiren bir fiilden dolayı mahkûm oldukları sabit olanlar.
- Genel Kurul Kararlarına aykırı hareket edenler.
- C maddesinin ilk bendine göre dernekten ilişkisi kesilenlerin birikmiş borçlarını ödeme koşulu ve Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar kayıtları yapılabilir.



Üyeliği sona erenlerin zilyetlikleri altında bulunan dernek demirbaşlarını iade etmeleri gerekir. Söz konusu demirbaşı iade etmemesi veya edememesi durumunda rayiç bedelinin iki katı tutarını nakit olarak ödeme zorunluluğu bulunmaktadır.

MADDE 6. ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI;

- 1- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.
- 2- Üyelerin, genel kurul toplantılarına ve kararların oluşması amacıyla yapılan görüşmelere ve oylamalara katılma hakkı vardır.
- 3- Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır.
- 4- Dernekten çıkan ve çıkarılan üyeler, dernek mal varlığında hak iddia edemez.
- 5- Dernek çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan konulan kurallar ve uygulanan hükümler düzeyinde yararlanma hakkı vardır.
- 6- Her üyenin Genel Kurul'da bir (1) oy hakkı vardır.
- 7- Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Vekâleten oy kullanamaz.

B-ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

1. Türk Madeni Kanunu'na, dernekler kanununa, dernek tüzüğüne, yönetmeliklerine, yönergelerine ve disipline uymak.
2. Aidat, ödenti ve paylarını zamanında ödemek, yükümlülüklerini süresinde yerine getirmek.

MADDE 7. AİDATLARIN ÖDENMEMESİ HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

Yönetim Kurulu, kendisine bildirim yapılmış olmasına bakmaksızın en geç 30 Haziran tarihine kadar aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında, 30 Haziran tarihi itibarıyla aidatların cebri icra marifetiyle tahsiline karar verebilir.

MADDE 8. DERNEĞİN ORGANLARI

- Merkez Genel Kurulu
- Merkez Yönetim Kurulu
- Merkez Denetleme Kurulu
- Merkez Disiplin Kurulu

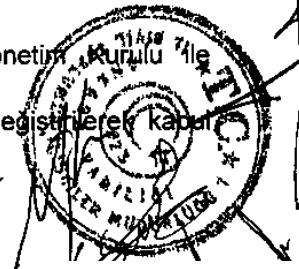
MADDE 9. GENEL KURUL NİTELİĞİ, OLUŞUMU;

Genel Merkez Genel Kurulu, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asli üyeleri ile şube yönetim kurulları asli üyelerinden oluşur. Genel kurulu her (3) üç yılda bir haziran ayı içerisinde olağan olarak toplanır. Ancak yönetim veya denetim kurullarının gerekli görmesi durumunda veya kayıtlı üyelerin beş te bir inin yazılı başvurusu ile olağanüstü olarak da toplanabilirler.

MADDE 10. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul Derneğin yetkili kuruldur. Genel Kurulda görüşülüp karar bağlanacak konular şunlardır.

1. Dernek organlarının seçilmesi
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Denetleme Kurulunun ibra edilmesi.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.



5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
6. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması, şubeler açılmasına karar verilmesi, federasyona katılması halinde katılacağı federasyonun tüzüğünde belirlenen sayıda temsilcileri seçmesi.
7. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
8. Derneğin fesih edilmesi.
9. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
10. Üye aidatlarının ve üyelere alınacak sair ödentilerin meblağının ve ödeme dönemlerinin belirlenmesi.
11. Belirlenen aidat ve ödentilerin belli limitler dâhilinde artırılıp azaltılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

MADDE 11. TOPLANTIYA ÇAĞRI VEYA GÜNDEM

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, yönetim kurulunca en az on beş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu en geç bir ay içerisinde toplantıya çağırır. Genel Kurulda yalnız gündeme konulan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin talebi üzerine görüşülmesi istenen ek konuların gündeme getirilmesi zorunludur.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12. TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul toplantıları, yönetim kurulunun uygun gördüğü bir yerde veya dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel Kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme kurulları üye tam sayısından az olamaz. Genel Kurul toplantıları bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 13. TOPLANTI USULÜ

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.



Kimlik belgesini göstermeyenler belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınamaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilir.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yürütmek üzere bir başkan ve yeteri kadar Başkan Yardımcısı ile yazman seçilerek genel kurul divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan üyelerin genel kurul divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması genel kurul divan heyeti başkanına aittir. Genel kurul gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve genel kurul divan heyeti başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya medeni kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilecek görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 14. GENEL KURUL KARARLARI

A- KARAR YETER SAYISI:

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

B-OY HAKKINDAN YOKSUNLUK:

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

C-KARARIN İPTALİ

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde; her halükarda karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurarak kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Genel kurul kararlarının yok veya butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

MADDE 15. MERKEZ YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Başkan ve Yönetim Kurulu, Genel Kurulun dernek asli üyeleri tarafından üç yıl için gizli oylarla seçilir.

(Handwritten signatures and a circular stamp are present in this section. The stamp contains the text 'T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI' and 'MÜHÜR'.)



Yönetim kurulu 16 (on altı) asil, 8 (sekiz) yedek üye olmak üzere gizli oyla seçilen üyelere oluşur.

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantısında; Başkanın, Yönetim Kurulu Üyeleri arasından önereceği adaylar arasından 5 (beş) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Genel Sekreter ve 1 (bir) Sayman üyeleri seçer.

Başkan Yardımcıları ayrı ayrı;

- 1) Hukuk işleri,
- 2) Kulüp ve üye ilişkileri,
- 3) İdari işler ve organizasyon işleri,
- 4) Komisyonlar,
- 5) Sivil toplum örgütü işleri ile ilgili görevlendirilir.

Derneği, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.

Başkan bazı konularda imza yetkisini yetki vereceği Başkan Yardımcısı'na devredebilir

Başkanın yokluğunda kendisini yetki vereceği Başkan Yardımcısı, o da yok ise Yönetim Kurulunun belirlediği bir Başkan Yardımcısı temsil eder.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın istifa etmesi veya başka herhangi bir sebeple görevine devam edememesi halinde Yönetim Kurulu, sebebin ortaya çıktığı günden itibaren 7 gün içerisinde toplanarak, dernek kaydı ve kıdemi 5 yılı geçen Yönetim Kurulu asil üyeleri arasından Yönetim Kurulu Başkanı'nı seçer.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse, genel kurulu, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından 1 ay (bir) içinde toplantıya çağrılır.

Çağrı yapılmadığı hallerde üyelere birinin talebi üzerine, sulh hâkimi 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu ayda en az bir defa Yönetim Kurulu üye tamsayısının yarısının bir fazlasıyla toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile karar alır. Bir yıl içerisinde mazeretsiz olarak üç (3) defa üst üste veya genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren hesaplanarak yılda toplam yedi (7) kez yönetim kurulu toplantılarına katılmayanların yönetim kurulu üyeliklerine, yönetim kurulu kararı ile son verilir. Yerine sıradaki yedek üye alınır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri başlıca şöyledir.

Yönetim Kurulu, çeşitli konularda araştırma, inceleme, değerlendirme ve benzeri çalışmalar yaptırmak üzere yeteri kadar danışmanlık hizmeti satın alabilir, aldığı danışmanlık hizmetlerinin bedellerini ödeyebilirler. Danışmanlar Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, Yönetim Kurulu ve komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilirler. Danışmanlar, Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde ve dernek başkanının görevlendirmesi ile dernek dışı toplantılara iştirak edebilirler.

Derneğin yürütme ve temsil organı olarak, bu görevi kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirmek.

Temsil görevini, gerekli gördüğü hallerde üyelere birine veya üçüncü kişiye vermek.

Komisyonlar oluşturmak ve bu komisyonlara kendi aralarında seçeceği bir Yönetim Kurulu üyesini Komisyon Başkanı olarak seçmek. Bu şekilde belirlenen Komisyon Başkanı, dernek üyeleri arasından komisyonda görev yapacak diğer üyeleri belirler ve 15 (on beş) gün içinde



Dernek Genel Sekreterine yazılı olarak bildirir. Bu komisyonların görev ve çalışma usulleri dernek yönetim kurulunca bir yönerge ile belirlenir.

Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin incelemeleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, harcamalarda tasarrufa önem vermek.

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere yurtiçinde ve yurtdışında ziyaretlerde bulunmak.

Dernek tüzüğünün amaçlarına, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına aykırı davranış ve tutum içinde bulunan üyelerin durumunun incelenmesini disiplin kurulundan istemek, disiplin kurulunun vereceği raporu değerlendirerek üye hakkında uyarı ve kınama şeklinde disiplin cezası vermek ya da üyelikten çıkarmak.

Dernek tüzüğünün, mevzuatın ve genel kurulun kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Derneğe yararı olacağı düşünülen kişi ve kuruluşları giriş bağışından muaf tutmak suretiyle üye olarak kabul etmek. (Ancak bu durumda Yönetim Kurulu Üyelerinin oybirliği aranır.)

Genel Kurul tarafından belirlenen sınırlar dâhilinde belirlenen üye aidat ve ödentilerini artırıp azaltmak.

Yönetim Kurulu, derneğin üst düzey danışma organı olan ve aldığı kararlar tavsiye niteliğinde bulunan Yüksek Divan Kurulu üyelerini aşağıdaki şekilde belirler.

YÜKSEK DİVAN KURULU'NUN KURULUŞU VE GÖREVLERİ:

Yüksek Divan Kurulu;

- Derneğin, kaydı ve kıdemi 15 yılı geçen, dernek üyelik yükümlülüklerini eksiksiz yerine getiren açık üyeleri, derneğin Mevcut Başkanı ile geçmiş dönem Başkanları, dernek kıdemi 5 yılı geçen Denetim Kurulu Başkanı ve dernek kıdemi 5 yılı geçen Disiplin Kurulu Başkanından oluşur.
- Ayrıca mevcut Dernek Başkanı, görev süresi içinde olmak kaydıyla dernek üyeleri arasından kaydı açık 5 kişiyi Yüksek Divan Kuruluna üye olarak seçebilir.
- Yüksek Divan Kurulu, oluşmasından sonra kendi aralarında yapacakları seçim ile bir Yüksek Divan Kurulu Başkanı, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer.
- Yüksek Divan Kurulu, 3 yıllığına seçilir. Yüksek Divan Kurulu çalışma yöntemlerini kendisi belirler. Yüksek Divan Kurulu istişare organıdır. Bilgi, tecrübe ve birikimleri ile Yönetim Kurulu ile muhtelif konularda fikir alışverişi yapar. Yol gösterir.
- Yüksek Divan Kurulu 3 ayda bir toplanır.

MADDE 16. MERKEZ DENETLEME KURULU

Denetleme kurulu üç asil ve üç yedek olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Denetim kurulu; Derneğin, bu tüzükte gösterilen amaçlarının gerçekleştirilmesi için sürdüreceği çalışmalar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

MADDE 17. MERKEZ DİSİPLİN KURULU



Disiplin kurulu; Genel kurulca dernek asil üyeleri arasından seçilerek üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu; Yönetim kurulu tarafından dernek tüzüğüne amaçlarına Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranış ve tutum içinde bulunan üyelerin durumlarının incelenmesi için kendisinden istenen görüşü hazırlar ve bir raporla yönetim kuruluna sunar. Kararları tavsiye niteliğindedir.

MADDE 18. ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Yönetim Kurulu, genel kurulu izleyen 30 gün içinde; yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki amiriğe bildirir. Aynı usul dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler için de geçerlidir.

MADDE 19. ŞUBE KURULUŞU, ŞUBENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Genel Kurulunun kararı ile uygun görülen yerlerde şubeler açılabilir. Bu maksatla, Merkez Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından, şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi eklenir. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer artırılarak verilir. Şubelerin yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanları ve çalışma şartları Demekler Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

ŞUBENİN ÇALIŞMA ALANI

Madde 20- Şubenin çalışma alanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ŞUBENİN AMACI

Madde 21- Şubenin amacı, Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları derneği tüzüğünde belirtilen amaçtır.

ŞUBENİN ORGANLARI

Madde 22-

a) Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı asli üyelerden Genel Kurula katılma hakkını haiz olanlardan müteşekkildir. Şube Genel Kurulu Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler. Şube Genel Kurulları şube sınırları içinde ve derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda şu yetkilere sahiptir.

Geçen çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma raporu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek, gelecek çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma programını, bütçe yönetmeliğini ve gelir gider çizelgelerini görüşüp onaylamak, Şube Yönetim ve Denetim Kurulları asli ve yedek üyeleri seçmek.

b) Şube Yönetim Kurulu: Genel Kurulca gizli oyla seçilen 5 asli ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, üyeleri arasında başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekretar ve bir genel



sayman seçer. Şube Yönetim Kurulu, şubenin icra organıdır. Yönetim Kurulu asli üyeliklerine, üç yılda bir seçim yapılır. Çalışma usul ve esasları yönünden, görev bölümü, toplantı şekli, karar nisabı, boşalan üyeliğin doldurulması, şubeyi temsil ve yetki hususlarında Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder. Şubeyi başkan veya seçeceği bir veya birkaç üye temsil eder. Yönetim Kurullarının temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız şubeye münhasır olup, derneği bağlayıcı muamele yapılamaz. Şubeler, müessese kurmak, gayrimenkul alım satımı, bağış ipotek ve benzeri muameleler, inşaat, gelecek yıllara sâri taahhütler, dava takip feragat kabul sulh ve ibra işlemleri yapamazlar. Şubeler Merkez Yönetim Kurulunun mevzuata, dernek tüzük ve yönetmeliklere aykırı düşmeyen talimat ve emirlerine uymaya zorunludur.

Bütçe tasarıları, Merkez Genel Kurul toplantısının yapıldığı aydan üç ay evvel Merkez Yönetim Kuruluna Gönderilir ve Merkez Yönetim Kurulunca tasvip veya tadil edilen hali ile genel kurula sunulur. Dernekler kanununa, dernek tüzüğü ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, alınan makbuz, fatura ve sair belgeler saklanıp teftiş ve kontrole hazır bulundurulur. Faaliyetlerine son verilen şubelerin mal varlıkları, defterleri, vesaire evrakı Dernek Genel Merkezine zimmetle devir ve teslim edilir. Genel Merkezin her türlü malûmat talepleri şubelerce derhal karşılanır. Dernek Genel Merkezince alınan kararlarla ilgili işlerin şube sınırları içinde uygulanmasını temin eder. Genel kurul raporlarını otuz gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar.

Şube Yönetim Kurulu uygulamalarının dernek merkezi ile uyumlu yürütmesi için Merkez Yönetim Kurulu ile gerekli ve yeterli iş birliği ve temasta bulunur. Şube personelinin tayin eder ve gerektiğinde görevden alır.

c) Şube Denetleme Kurulu: Genel Kurulca üç yıllığına seçilen üç asli ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri, kendi başkanlarını seçer, çalışma usul ve esasları yönünden Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder.

ŞUBENİN DERNEK GENEL MERKEZİ İLE İLİŞKİLERİ

Madde 23- Şube kuruluş, çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda Genel Merkez Yönetim Kurulunun denetimine tabidir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu ile Yönetim Kurulunun yasalara, dernek ana tüzük ve şube yönetmelik hükümlerine aykırı bulunduğu kararlarını gözden geçirilip uygun kararlar alınmasını isteyebilir. Anılan şube kurullarının eski kararlarında direnmeleri durumunda kesin kararı almaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Genel Merkez genel kurul kararıyla yönetim kurulu feshedilebilir veya Şubeyi kapatabilir. Şube Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini görevden alabilir ve yerine seçim yapabilir. Seçilenler, görevden alınanların görev sürelerini tamamlar.

MADDE 24- DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları şunlardır;

- Giriş ve yıllık üye aidatı, bağış
- Demekçe yapılan yayınlar, tertiplenecek yemekli toplantı, piyango, balo, konser, çeşitli yarışmalar ve konferanslar gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Bağış ve yardımlar.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki, mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak gelirler.
- Ulusal ve Uluslararası kaynaklardan elde edilen finansman ve proje gelirleri.



Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması için önceden mülki amirliğe bildirimde bulunması gerekir.

Üyeler, olağan genel kurulda günün ekonomik koşullarına göre belirlenecek olan üyeliğe giriş aidatı ve yıllık aidatı muntazaman öder, emek, siyasi partilerden işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 25- DERNEĞİN BORÇLANMASI

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile Yönelim Kurulu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin müteselsil ve müşterek kefaleti ile borçlanma yapabilir. Borçlanma miktarı en son genel kurulda ibra edilen bilançonun gelir kalemleri toplamının yarısını geçemez. Borçlanma vadesi bir sonraki seçimli genel kurul tarihini geçemez. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 26- DERNEKÇE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekler aşağıdaki defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esnasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1. Karar Defteri: Yönelim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın aslı ve giden evrakın kopyalan dosyalanır, Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade edildikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esnasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1. (a) bendinin 1-2-3 ve 6 inci alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esnasında defter tutan dernekler de tutarlar.
2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulması usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE 27: GELİR VE GİDERLERDE USUL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen çekont veya

(Handwritten signatures and a circular stamp are present in this section.)



hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süreleri beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

Gelirlerin toplanmasında POS cihazı yoluyla mail order sistemi uygulanması esastır. Onay belgesi düzenlenecek alındı belgesine iliştilir. Gelir ve Giderler ilgili deftere sayman tarafından işlenir. Üyeden alınan aidat ve yardımlar üye kayıt defterine Genel Sekreter tarafından işlenir ve muntazaman tutulur.

MADDE 28: TAŞINMAZ MAL EDİNME

Dernek, Genel Kurulun yetki vermesi üzerine, yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 29: LOKAL AÇMA

Dernek merkezinin bulunduğu yerde mahallin en büyük mülki amirinden izin almak ve kanunlara aykırı olmamak şartı ile bir lokal açabilir ve işletebilir.

MADDE 30: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Derneğin iç denetimi dernekler yasası ve dernekler tüzüğüne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilebilir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafında gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

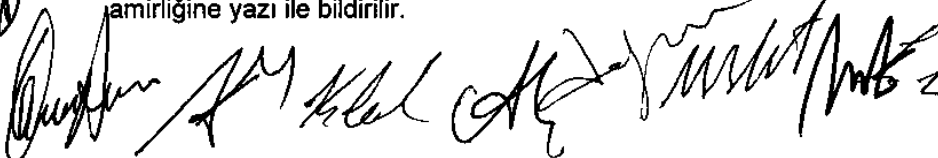
Derneğin amacına ulaşması için, bir araya gelmiş üyelerin arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi ile dayanışmanın sağlanması, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirlenen çalışma planının ve bütçeyle uygulamaya konulan programın en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için, denetim kurulunun tetkiklerine esas teşkil etmek üzere Genel Kurulun onayı ile iç denetim yönetmelikleri çıkarılabilir.

MADDE 31: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel kurulun derneğin feshine karar alabilmesi için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip dernek üyelerinin (temsilci üyeler dâhil) en az üçte ikisinin toplantıda bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler usule uygun olarak ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması gereklidir.

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.


Fesih halinde derneğin menkul ve gayrimenkul malları Galatasaray Spor Kulübü Derneği'ne devredilir.

Tasfiye ve intikal ilgililerin gözetiminde yapılır.

Derneklerin para mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması.

Genel Kurul Kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshedilme ile ilgili genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu önce derneğin hesaplarını inceler, inceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

Bu derneklerin para mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun 7 gün içinde bir yazı ile dernek merkezine bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması.

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel hallerde genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını ve müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 32: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek yönetim kurulu veya asli üyelerinin gerekçeli teklifleri üzerine genel kurul kararıyla yapılır. Tüzük değişikliği amacıyla Genel Kurul, kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Yeni tüzük, Genel Kurulda tüzük değişikliğinin yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 33: TÜZÜKTE AÇIK HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Seren Yalın

Filiz Erol

Seray Şahin

MELİT AYDIN

İsmail Fatih Çank

LEVENT UĞURLU

Mehmet EBTER

TOLGA AYRISOY

Ahmet Emre AY

Koray Çelebi

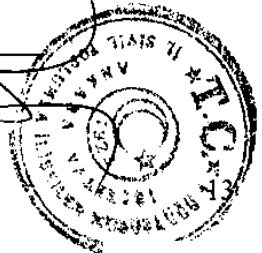
Özge Erkan Aslan

S. Faruk İnkaya

Fadi BOYRAN

Seriley KARMAZ

özge Boyraktar





ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN
29.09.2022 TARİHLİ ve 164945 SAYILI
YAZISIYLA TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.


Sef

05.10.2022 TARİHİNDE
TUZUK TESLİM EDİLMİŞTİR

Kütük No : 06-072-028

Doğrulama Kodu : cdea92f9-dac6-4449-8aa8-0e81a0e05304

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



KARAR

239

Karar Sıra No.	Karara esas olan evrakin			Mevzuun mahiyeti ve hülasası
	Tarih	No.	Nereden gönderildiği	
2022/6	19.07.2022	6	ANKARA 24. NOTERLİK	ORNEK No 20502
Toplantı tarihi 19.07.2022 günü				
Başkanın adı ve soyadı : Özgür Bayraktar				
Azaların adı ve soyadı : Ahmet Faruk Ünlüsoy, Pınar Pekbaşı, Erdi Boyraz, Özden Erkan Aslan, Danış Karakoç, Melih Aydın, Mahmut Evren Barış İpek, Altay Barılı, Mehmet Etker, Tolga Coşkun				
KARARIN METNİ				

25.06.2022 tarihinde seçilen 1905 AGS Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Yönetim Kurulu ilk toplantısını 19.07.2022 tarihinde Dernek merkezinde gerçekleştirmiş ve aşağıdaki kararları almıştır.

- 1- Başkan Yardımcısı olarak seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinin görev dağılımı şöyledir;

Kulüp-Üye ilişkilerinden Sayın Ahmet Faruk Ünlüsoy'un , Komisyon/Çalışma Gruplarından Sayın Erdi Boyraz'ın , -İdari ilişkiler ve Organizasyondan Sayın Pınar Pekbaşı'nın, Hukuk İşlerinden Sayın Senem Yılmazel'in , Sivil Toplum Örgütü ile ilişkilerden Sayın Özden Erkan Aslan'ın görevlendirilmesine;

Genel Sekreterlik görevine Sayın Mahmut Evren Barış İpek'in ve Genel Sekreter Yardımcılığına Sayın İsmail Fırat Çevik'in görevlendirilmesine; Muhasep üyesi Sayman görevine Sayın Melih Aydın'ın, Sayman Yardımcılığına ise Sayın Mehmet Etker'in görevlendirilmesine; karar verilmiştir.

- 2- Kurullar oluşturularak yeni görev dağılımının yapılmasına;

- 3- 02 Ağustos 2022 tarihinde Anıtkabirde resmi tören yapılmasına ve bu amaçla Anıtkabir Komutanlığından randevu alınmasına;

- 4- Eylül ayı içerisinde uygun bir tarihte Galatasaray Spor Kulübü Başkanı Sayın Dursun Özbek'e nezaket ziyareti yapılmasına;

- 5- Yönetim Kurulunun mali ve idari maddede vekalet etmek için Yönetim Kurulu Başkanı Özgür Bayraktar, Sayman Melih Aydın ve Genel Sekreter Mahmut Evren Barış İpek münferiden hareket edebilmelerine, TL ve Dolar banka hesaplarımızdan para çekmeye, hesap açtırmaya, başkalarına ödeme talimatı yaparak bankalardan para talep etmek, internet bankacılığı açtırmaya, şifre talep etmeye, almaya, kullanmak ve değiştirmeye ve tüm işleri yapmak üzere Yönetim Kurulu, Sayman Melih Aydın'a yetki vermesine;

- 6- Genel Sayman Melih Aydın ve Genel Koordinatör Arzu Kılıç'a üyelere giriş başışı, aidat ve tüm başışları almaya, makbuz kesmeye, SGK ve vergi dairelerindeki tüm işlemleri yapmaya 3 yıl yetki verilmesine, 25/06/2022 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısının sonuç bildirimini Ankara Valiliği Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne bildirmesi, Yönetim Kurulu Başkanı Özgür Bayraktar'ın derbis şifresi almasına, evrakları teslim etmesi, Mahmut Evren Barış İpek'e yetki verilmesine;

Karar verilmiştir.

ANKARA 24. NOTERLİK
3.07.2022
GALATASARAY YÖNETİM VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ
ANKARA BULVARI : 109 Kat
ANKARA : 06550
06 699 44 9958
Özgür Bayraktar
Ahmet Faruk Ünlüsoy
Pınar Pekbaşı
Erdi Boyraz
Danış Karakoç
Melih Aydın
Mahmut Evren Barış İpek
Mehmet Etker
Tolga Coşkun
Altay Barılı

Kütük No : 06-072-028

Doğrulama Kodu : cdea92f9-dac6-4449-8aa8-0e81a0e05304

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

