

ANKARA GALATASARAYLI YÖNETİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM Temel Hükümler

Derneğin adı ve merkezi

MADDE 1- (1) Derneğin adı, ANKARA GALATASARAYLI YÖNETİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ'dir. Derneğin kısa adı 1905 AGS'dir. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Derneğin amacı

MADDE 2- (1) Dernek, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk sporuna ve Galatasaray Spor Kulübü'ne gönül veren yönetici ve iş insanlarını bir araya getirmek, Galatasaray Spor Kulübü'nün kültürel mirasını, değerlerini, hak ve menfaatlerini korumak, maddi ve manevi katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Derneğin faaliyet alanı

MADDE 3- (1) Dernek aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir:

- Dernek amaçları doğrultusunda; üyeler arasında, dayanışmayı sağlamak amacıyla organizasyon düzenlemek.
- Aynı amaç için kurulmuş diğer Galatasaray toplulukları ile iş birliğine girmek ve bu kapsamda kurulan Sandık, Federasyon, Konsey, Vakıf, sair birlik, kurum ve kuruluşlara üye olmak ve üye olunan bu kuruluşlara aidat ödemek.
- Galatasaray Spor Kulübü'ne, kulübün kurmuş olduğu sandık ve sair kuruluşlara, profesyonel ve amatör şubelerine ayni ve nakdi her türlü katkıda bulunmak.
- Taşınır ve taşınmaz mallar edinmek ve satmak, kiralamak, menkul ve gayrimenkul mallar üzerinde tasarrufta bulunmak.
- Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek maksadıyla iktisadi ticari ve sanayi işletmeleri açmak, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak.
- Derneğin üyeleri arasında iletişimi artırmak amacıyla bülten, dergi, gazete yayımlamak, radyo, televizyon, sosyal medyada yayın yapmak ve internet ortamında site kurmak.
- Dernek amaçları doğrultusunda bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarda bulunmak, eğitim alanlarında faaliyet göstermek, ulusal ve uluslararası kaynaklardan finansman temini yoluyla projelere katılmak ve projeler gerçekleştirmek.

İKİNCİ KISIM Üyelik

BİRİNCİ BÖLÜM Üyelik Türleri ve Koşulları

Üyelik türleri

MADDE 4- (1) Derneğin iki tür üyesi vardır:

- Üye

TARİH		16 -04- 2025
SAYI		
BÜRO		

b) Onursal üye

Üye olma koşulları

MADDE 5- (1) Derneğe üye olabilmek için adayın;

- a) 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre üye olma hakkına sahip bulunması,
- b) Galatasaray Spor Kulübü dışında başka bir profesyonel spor kulübünde, aktif lisanslı sporcu ya da görevli olmaması,
- c) Sicil Kurulu tarafından üyeliğe alınmasının önerilmesi,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından kabul kararının alınması, zorunludur.

Üyelik için başvuru süreci

MADDE 6- (1) Derneğe üye olmak isteyen adayların üyelik başvuruları, Dernek merkezinde kayda alınır.

(2) Üyelik başvurusu değerlendirilip red edilenler, başvuru tarihi üzerinden bir yıl geçmedikçe yeniden üyelik başvurusunda bulunamaz.

Üyelik Başvuru işlemi

MADDE 7- (1) Üye olmak için başvuruda bulunan kişiler;

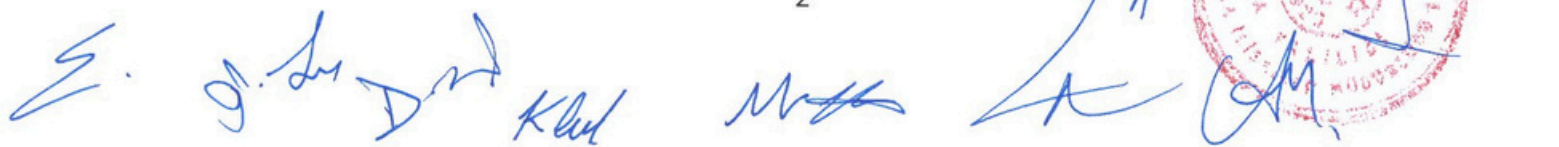
- a) Aday üyenin üye olabilmek için gerekli niteliklere sahip olup olmadığını belirlemek üzere Dernek tarafından hazırlanmış metinleri, basılı başvuru formunu, Üye Ön Başvuru Formu, Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Rıza Beyanı Metni ve Aydınlatma Metnini doldurmak ve imzalamak,
 - b) Kimlik fotokopisi, adli sicil ve arşiv kaydını gösterir belge sunmak,
 - c) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf vermek,
 - ç) Başvuru evraklarını Derneğin evrak kaydından geçirmek,
 - d) Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş olmak,
 - e) Kaydı açık en az 1 (bir) yıllık iki dernek üyesi tarafından önerilmiş olmak, zorunladır.
- (2) Galatasaray Spor Kulübü üyelerinden referans bildirim şartı aranmaz, bu şekilde başvuranların kulüp üyelik belgesi başvuru formuna eklenir.
- (3) Her üye, bir takvim yılı içinde en çok 5 (beş) kişiyi üyelik için önerebilir.

Üyeliğe kabul işlemi

MADDE 8- (1) Üye olmak için başvuru yapılmasına müteakip aşağıdaki işlemler yerine getirilir:

- a) Başvuruda bulunan kişilerin başvuru formu Dernek merkezinde her ayın ilk 7 (yedi) günü asılı bırakılır.
- b) Üyeler askı süresi içinde adaylar hakkında itirazları varsa bunları yazılı olarak Sicil Kuruluna bildirir.
- c) Sicil Kurulu gerektiğinde adaylar ile yüz yüze görüşerek, adaylar hakkındaki değerlendirmelerini gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunar.
- ç) Yönetim Kurulu ilk toplantısında üye adayları hakkındaki kararını kabul veya red olarak belirler.

(2) Sicil Kurulu, Yönetim Kurulu kararı ile adaylıkları kesinleşenlere işlemlerini gerçekleştirmek için gönderme tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde giriş ve yıllık aidatını yatırmaları hususunu iadeli taahhütlü mektup veya elektronik posta yolu ile bildirir. Yönetim Kurulu



ilk toplantısında aidatların belirtilen süreler içerisinde ödenmemesi halinde daha önce verdiği üyeliğe kabul kararını kaldırarak üyelik talebini reddeder.

(3) Bu aidatların süresi içinde ve tam olarak ödenmesini takiben, 30 (otuz) gün içinde alınacak Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten doğan hak ve yükümlülükler kazanılmış olup üyelik Sicil Kurulu tarafından Sicil Defterine işlenir.

Onursal üye

MADDE 9- (1) Katılmaları dernek için manevi bir değer taşıyan ve kişilikleri, toplumdaki yerleri, eserleri ile derneğin amacı ve etkinliklerine önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişiler derneğe onursal üye olarak kabul edilebilirler. Mevcut Yönetim Kurulu görev süresince en fazla 2 (iki) kişiyi onursal üye olarak kaydedebilir.

(2) Galatasaray Spor Kulübü Başkanları kabul ettikleri takdirde derneğin onursal üyesi olarak kabul edilir.

(3) Onursal üyenin oy hakkı yoktur. Dilerlerse aidat verir.

Onursal üyeliğe kabul işlemi

MADDE 10- (1) Onursal üyelik için kabul kararı kişinin yazılı onayının alınması kaydı ile Sicil Kurulundan geçmeksizin doğrudan Yönetim Kurulu tarafından verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Üyenin hak ve yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Üyelik, derneğe ilişkin olarak işbu Tüzük hükümleriyle belirlenmiş hak ve yükümlülükleri oluşturur.

a) Üyenin hakları şunlardır:

1) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

2) Üyelerin, Genel Kurul toplantılarına ve Genel Kurul kararlarının oluşması amacıyla yapılan görüşmelere katılma, önerilerde bulunma ve oylamalara katılma hakkı vardır.

3) Her üyenin derneğin faaliyetlerine katılma ve üyelere sağlanan bütün olanaklardan yararlanma hakkı vardır.

4) Dernekten çıkan ve çıkarılan üyeler, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

5) Her üyenin Genel Kurul'da bir (1) oy hakkı vardır.

6) Her üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Vekâleten oy kullanamaz.

7) Üye, yukarıda sayılan hakların dışında, başta Dernekler Kanunu olmak üzere mevzuattan doğan haklara sahiptir.

b) Üyenin yükümlülükleri şunlardır:

1) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Yönetmelik, Yönerge ve Tebliğ hükümleri ile Dernek Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak,

2) Her tür aidat ve ödemelerini zamanında yapmaktır.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 12- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin yazılı istifa dilekçesini Yönetim Kuruluna bildirmesi ile üyeliği sona erer. Üyenin e-devlet üzerinden üyeliğini sonlandırması durumunda yazılı dilekçe şartı aranmaz.

(2) Aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde üyelik sona erdirilir:



- a) Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre üyelik koşullarının kaybedilmesi,
- b) Aidat ödeme yükümlülüğünün 2 (iki) yıl yerine getirilmemesi,
- c) Genel Kurul ilan süresi içinde yazılı mazeret bildirmeksizin üst üste 3 (üç) kez Genel Kurula katılmaması,
- ç) Tüzük hükümleri uyarınca üyelikten çıkarılması.
- (3) Üyeliğin sona ermesi, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- (4) Üyeliği sona erenler, zilyetliğinde bulunan dernek demirbaşlarını üyelikten çıkma/çıkarılma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Dernek merkezine iade etmek zorundadır. Söz konusu demirbaş iade etmemesi veya edememesi halinde demirbaşın rayiç bedelinin iki katı tutarını ödemekle yükümlüdür.

Aidatların zamanında ödenmemesi

MADDE 13- (1) Üyelik aidatı, her yılın mayıs ayının sonuna kadar ödenmek zorundadır. Aidat ödemelerinde takvim yılı esas alınır ve gün hesabı yapılmaz. Üye, üyelik başvurusunun yapıldığı yıl ve üyeliğinin sona erdiği yılın aidatını tam olarak öder.

(2) Aidat ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyen üye hakkında Dernekler Kanunu uyarınca işlem yapılır.

Yeniden üyeliğe başvuru

MADDE 14- (1) İşbu Tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine göre dernekten ilişiği kesilenlerin birikmiş borçlarını yasal faiziyle ödeme koşulu ve Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla 1 (bir) kez kayıtları yenilenebilir.

(2) İşbu Tüzüğün 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (ç) bentlerine göre üyeliği sona erenler üyelik için yeniden başvuruda bulunamaz. Ancak 12 nci maddenin birinci fıkrası ile aynı maddenin ikinci fıkrasının (c) bentlerine göre üyeliği sona ermiş olanlar işbu Tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını taşımak kaydı ile en fazla 1 (bir) kez yeniden üyeliğe başvuruda bulunabilir.

(3) Bu madde kapsamında üye başvurularının kabulü halinde yeni üye işlemleri uygulanır. Söz konusu üyelerin kıdem hesabında, üyeliği sonlanmadan önceki aidatını ödemiş olduğu yıllar esas alınır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Derneğin Organları, Kurulları, Görev ve Yetkileri, Seçim İşleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Organları

Derneğin organları

MADDE 15- (1) Dernek aşağıda belirtilen organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurul

Genel kurul oluşumu

MADDE 16- (1) Genel Kurul, Derneğin en üst karar organı olup asil üyelere oluşur.



Genel Kurul görev ve yetkileri

MADDE 17- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ile üyelerini, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- b) Dernek Tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulunu ayrı ayrı ibra etmek,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- e) Derneğin amacına uygun olarak faaliyet gösteren kuruluşlara üye olunmasına karar vermek,
- f) Derneğin amacına uygun olarak uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına karar vermek,
- g) Derneğin fesih edilmesine karar vermek,
- ğ) Üye aidatlarını ve ödeme dönemlerini belirlemek,
- h) Belirlenen aidatların belli limitler dâhilinde artırılıp azaltılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı) İktisadi ticari ve sanayi işletmeleri açmak, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Türk Medeni Kanunu, ilgili diğer Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
- j) Yönetim Kurulunun vermiş olduğu üyelikten çıkarma kararlarını görüşerek kabul veya reddetmek.

Genel Kurul toplantı türleri

MADDE 18- (1) Genel Kurul iki tür toplantı yapar:

- a) Olağan toplantı,
- b) Olağanüstü toplantı.

(2) İşbu maddenin birinci fıkrasında belirtilen toplantılarda gündemin ilk üç maddesi aşağıdaki şekildedir:

- a) Açılış,
- b) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının söylenmesi,
- c) Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak toplantıların hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılması zorunludur.

Olağan toplantı ve gündemi

MADDE 19- (1) Olağan toplantı her yıl haziran ayının ikinci yarısındaki hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Gündem bu Tüzüğün 18 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ilk üç gündem maddesine ek olarak aşağıda yer alan konulardan oluşur:

- a) Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
- b) Faaliyet raporunun sunulması,
- c) Denetim Kurulu raporunun okunması,
- ç) Raporlar hakkında görüşme,



- d) Yönetim Kurulunun ibrasının görüşülüp oylanarak karara bağlanması,
- e) Denetim Kurulunun ibrasının görüşülüp oylanarak karara bağlanması,
- f) Bütçenin görüşülmesi ve karara bağlanması,
- g) Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulunun gündeme eklemiş olduğu konuların görüşülerek karara bağlanması,
- h) Dilekler.

Organ ve kurulların seçimi

MADDE 20- (1) Organ ve kurulların seçimi 2 (iki) yılda bir yapılacak şekilde olağan toplantılarda aşağıdaki maddeler gündeme eklenir:

- a) Yönetim Kurulu Başkanının,
 - b) Yönetim Kurulu üyeleri ve yedeklerinin,
 - c) Denetim Kurulu üyeleri ve yedeklerinin,
 - ç) Disiplin Kurulu üyeleri ve yedeklerinin,
 - d) Sicil Kurulu üyeleri ve yedeklerinin,
- seçilmesi.

Olağanüstü toplantı ve gündemi

MADDE 21- (1) Olağanüstü toplantı,

- a) Yönetim Kurulu kararı,
- b) Denetim Kurulunun yazılı isteği,
- c) Toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı isteği üzerine yapılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen istekler üzerine Yönetim Kurulu en çok 21 (yirmibir) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

(3) Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise üyelerden birisi, Dernek merkezinin bulunduğu Sulh Hukuk Mahkemesine başvurarak Dernek üyeleri arasından 3 (üç) kişilik bir heyeti Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

(4) Olağanüstü toplantı gündeminde toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konular Genel Kurul onayı ile eklenebilir.

(5) Olağanüstü toplantıda gündeme ilave ve değişiklik Genel Kurul onayı ile yapılabilir.

Toplantı yeri

MADDE 22- (1) Toplantılar, toplantıya katılım hakkı bulunan üyelerin sayısına uygun bir yerde yapılır.

Toplantılar ile ilgili sınırlamalar

MADDE 23- (1) Toplantılar, Dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir ilde yapılamaz.

(2) Seçim toplantıları dışındaki toplantılar, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul toplantılarına katılacak üyelerin listesi

MADDE 24- (1) Genel Kurula katılma hakkına sahip kaydı açık ve içinde bulunulan yılın mayıs ayının son gününe kadar o mali yıla ve varsa geçmişe ilişkin aidatlarını ödemiş üyelerin listesi Sicil Kurulu tarafından düzenlenir ve Yönetim Kuruluna verilir.

(2) Yönetim Kurulu bu maddenin birinci fıkrasına göre oluşturulan listeyi inceleyerek gereği halinde düzeltme yaparak Sicil Kuruluna geri verir.

(3) Listeler haziran ayının ilk haftası içinde Yönetim Kurulu tarafından e-posta vb. yöntemler ile üyelere duyurulur.



Listeye itiraz

MADDE 25- (1) Üye, Tüzüğün 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına göre oluşturulan listenin duyurulduğu tarihten itibaren 3 (üç) gün içinde yalnızca kendisi ile ilgili olarak yapılan maddi bir yanlışlığın düzeltilmesi için Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvuruda bulunabilir.

Toplantının duyurulması ve çağrı

MADDE 26- (1) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

(2) Genel Kurula katılacak üyeler en az 21 (yirmibir) gün önceden toplantı günü, saati, yeri ve gündemi Dernek merkezi ve resmî web sitesinde üyelere duyurmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa 7 (yedi) gün sonra yapılacak ikinci toplantının tarihi de belirtilir.

(3) İlk toplantı başka bir nedenle ertelenirse, bu durum geri bırakma nedenleri belirtilmek suretiyle toplantı duyurusunun yapıldığı usul ile ikinci bir duyuru ile üyelere duyurulur. Bu halde ilk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden çok olamaz.

Toplantıya ara verilmesi

MADDE 27- (1) Genel Kurul toplantısına başlandıktan sonra, herhangi bir nedenle ve Genel Kurul kararı ile gün ve yer saptamak suretiyle toplantıya ara verilmesi durumunda, birinci toplantının devamı niteliğindeki sonraki toplantının ayrıca duyurulması gerekmez.

Toplantıya giriş

MADDE 28- (1) Genel Kurula katılacak üyeler resmi kimliklerini gösterip, toplantıya katılacak üyeler listesinde adlarına açılmış kısmı imzalayarak toplantıya katılırlar.

Toplantı yeter sayısı

MADDE 29- (1) Genel Kurul, bu Tüzüğün 24 üncü maddesinde belirtilen üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa 7 (yedi) gün sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

Toplantı açılışı ve Genel Kurul divan başkanı seçimi

MADDE 30- (1) Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından başlatılır, saygı duruşunda bulunulur ve İstiklal Marşı söylenir.

(2) Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşturulmasını ve bunun için de ilk önce Genel Kurul Divan Başkanının seçilmesi gerektiğini ve bu seçimlerin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister.

(3) Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan kişi Genel Kurul Divan Başkanı olur.

(4) Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Divan Başkanını göreve çağırır ve yerini Genel Kurul Divan Başkanına bırakır.

Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması



MADDE 31- (1) Seçilen Genel Kurul Divan Başkanı, 1 (bir) Başkan yardımcısı ve en az 1 (bir) Yazman için aday gösterilmesini ister. Gösterilen adaylar arasında yapılan seçimde kazananlar Genel Kurul Divan Başkanı tarafından göreve çağrılır ve Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşur.

(2) Bu Tüzüğün 29 uncu maddesine göre toplantı yeter sayısı belirlenir.

Genel Kurul Başkanlık Divanının görev ve yetkileri

MADDE 32- (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı Tüzük hükümlerinin uygulanmasını, toplantının düzenli yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür.

(2) Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir.

(3) Başkan yardımcısı, Başkanın herhangi bir nedenle yokluğu halinde onun görevini üstlenir.

(4) Yazman üyeler toplantı tutanağını düzenler ve Genel Kurul Divan Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

(5) Genel Kurul Başkanlık Divanı, görüşmelerin düzenini bozanları uyarır, bu davranışlarını sürdürenler hakkında ise toplantıdan çıkarma kararı alınması için Genel Kurulun açık oyuna başvurur.

(6) Genel Kurul kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamalara katılamaz.

Genel Kurul toplantısının başlaması

MADDE 33- (1) Genel Kurul Başkanlık Divanı yerini alır, Genel Kurul dosyasını inceleyip mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygunluğunu kontrol eder ve gündem maddelerine geçer.

Yıllık olağan toplantı gündemine ekleme

MADDE 34- (1) Yıllık olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce, yoklamada hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'u tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme eklenmesi zorunludur.

(2) Önerinin gündemdeki yerini Genel Kurul Başkanının önerisi ile Genel Kurul belirler.

Söz almada öncelik

MADDE 35- (1) Söz isteyen üyelere yazılma sırasına göre; organlar, kurullar ve komisyonların sözcüleri ile usul hakkında söz isteyenlere öncelikle söz verilir.

(2) Üye söz sırasını bir başkasına bırakabilir ve isterse o üyenin sırası gelince konuşabilir.

Konuşmalar

MADDE 36- (1) Adını önceden yazdırmadan ya da oturum sırasında Başkandan söz almadan hiç kimse konuşamaz.

(2) Konuşma Başkanlığa ve Genel Kurula hitap edilerek kürsüden yapılır.

(3) Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Başkanın izni ile Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerinden birine okutturulması mümkündür.

Usul hakkında görüşme

MADDE 37- (1) Usule ilişkin görüşmelerde lehte ve aleyhte sadece birer kişiye söz verilir.

(2) Bu konuşmalar sonucunda gerekirse açık oylama yapılır.

Görüşmelerde genel düzen

MADDE 38- (1) Genel Kurulda konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişilikle uğraşılamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunulamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka kulüp, dernek ve tüzel kişilikleri küçük düşürücü beyanlarda ve hareketlerde bulunulamaz.



(2) Genel Kurulda kürsü veya salonda yukarıdaki hususlara aykırı davranan üyeleri Genel Kurul Divan Başkanı uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet ederek uyarır, devamı halinde ise Genel Kuruldan çıkarılması için oylamaya sunar.

Açıklama ve cevap hakkı

MADDE 39- (1) Genel Kurul Divan Başkanı cevap hakkı doğan üyeye söz hakkı verir.

Oy sandıkları, oy pusulaları ve zarfları

MADDE 40- (1) Yönetim Kurulu yıllık toplantı sayısını göz önünde bulundurarak yeterli sayıda mühürlü oy pusulasını zarfın içine koyarak Genel Kurul Başkanlığına bir tutanakla teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Açık oylama esastır.

(3) Genel Kurul Başkanlık Divanının gerek görmesi ve Genel Kurulun onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

Oylamalar

MADDE 41- (1) Oylama açık veya gizli olmak üzere iki şekilde yapılır.

a) Açık oylama: Açık oylama üyelerin el kaldırması suretiyle yapılır.

b) Gizli Oylama: Gizli oylama üyenin kabul, ret veya çekimser oy pusulasını zarfa koyması suretiyle yapılır.

(2) Oyunu kullanan üye, Genel Kurula katılanlar listesinden işaretlenir.

(3) Oy kullanımı bittikten sonra, Genel Kurul Divan Başkanı öncelikle Genel Kurula katılanlar listesinde oy kullanma sırasında işaretlenen üyeleri saydırır ve tutanağa geçirir.

(4) Sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve tutanağa geçirilmiş olan sayıdan daha fazla oy zarfı çıkarsa sandığın içinden fazla zarf sayısı kadar zarf gelişi güzel alınır ve bunlar açılmadan imha edilerek tutanağa bağlanır.

(5) Daha sonra zarflar açılır ve içinden birden fazla oy pusulası çıkanlar geçersiz sayılır.

(6) Geçerli oy pusulaları sayılır, tutanağa geçirilir ve Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Genel Kurula duyurulur.

Konuşma süresinin sınırlandırılması

MADDE 42- (1) Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresi 5 (beş) dakikadan az olmamak üzere Genel Kurul Divan Başkanınca sınırlandırılabilir.

(2) Organların sözcüleri ve varsa önerge sahipleri bu süre sınırlamasının dışındadır.

Bütçeye ilişkin öneri ve oylamalar

MADDE 43- (1) Bütçe görüşmelerinde, yeni ve geçerli kaynak gösterilmeden giderleri arttırıcı ve/veya gelirleri azaltıcı öneri yapılamaz.

(2) Gelirlerin ve/veya giderlerin arttırılması ve/veya azaltılmasına ilişkin önerilerin gündemdeki bütçe maddesi ile ilgili görüşmelere başlanmadan önce yazılı olarak Genel Kurul Başkanlık Divanına verilmesi zorunludur.

(3) Bütçenin tümü üzerindeki görüşmelerden sonra, bu madde hükmüne uygun olarak verilen değişiklik önerileri, öneri sahiplerinin imzaları ile okutulur, görüşme açılır ve Yönetim Kurulunun yanıtlarından sonra oya sunulur. Kabul edilen öneriler bütçe tasarısına işlenir, bu şekilde oluşan bütçe tasarısının tümü oya sunulur. Bundan başka, bütçe tasarısının bölüm ve maddelerinin ayrı ayrı okutularak oylanmasına gerek yoktur.

(4) Genel Kurullarda yapılacak tüm önerilerin yazılı olması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Seçimlere İlişkin Esaslar

Seçim ilkeleri

MADDE 44- (1) Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım esaslarına göre yapılır.

(2) Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar.

(3) Oy verme 2 (iki) yılda bir yapılan olağan seçimlerde Başkan ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulunun; olağanüstü seçim toplantılarında seçimi yenilenecek organ, kurul ya da kurulların, birleşik oy pusulalarının özel zarfı içinde sandığa atılması suretiyle yapılır.

(4) Üyeler ve yedek üyeler, basılı birleşik oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir.

Başkanlığa ve kurullara seçilmek için kıdem yılı ve nitelik

MADDE 45- (1) Aday olan kişilerin kaydı açık ve Genel Kurula katılma hakkına sahip olması ve üye sicil kayıtlarına göre Derneğe kaydoldukları tarihten başlayarak;

- a) Dernek Başkanlığı için 5 (beş),
 - b) Yönetim Kurulu üyeler ve yedekleri için 2 (iki),
 - c) Denetim Kurulu üyeler ve yedekleri için 2 (iki),
 - ç) Disiplin Kurulu üyeler ve yedekleri için 2 (iki),
 - d) Sicil Kurulu üyeleri ve yedekleri için 2 (iki),
- kıdem yılını doldurmuş olmaları gereklidir.

(2) Başkan adayı tarafından kıdem şartı aranmaksızın en fazla 1 (bir) üye Yönetim Kurulu aday listesine eklenebilir. Bu üye Başkan yardımcısı görevini üstlenemez.

(3) Görevde olduğu sırada yapılan Yıllık Olağan toplantıda, herhangi bir mali faaliyet yılına ilişkin ibra edilmeyen Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin görevleri sonlanır. Başkan ve Yönetim Kurulu için boşalan görevler ile ilgili olarak ilk Yönetim Kurulu toplantısında bu Tüzüğün 21 inci maddesi kapsamında seçim kararı alınır.

Görev süreleri

MADDE 46- (1) Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulunun görev süreleri 2 (iki) yıldır.

(2) Süresi bitmeden istifa eden organ ve kurulların üyelerinin yerine yedek üyelerden gelenler, eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Seçim Öncesi İşler

Aday olmak için başvuru usulü ve adaylığın duyurulması

MADDE 47- (1) Dernek Başkanlığına aday olabilmek için seçimin yapılacağı Genel Kurula katılma hakkına sahip Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamayacak sayıda üyenin imzası ile adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi Divan Kurulu Başkanlığına önermesi gerekir.

(2) Başkan adayları; kurul listelerini yazılı olarak hazırlar ve listelerini imzaladıktan sonra seçim Genel Kurulu birinci toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verir.



(3) Bu süre içinde yukarıda şekil ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Kurulu Başkanlığına vermemiş olanlar aday olamazlar. Ayrıca verilen listelerde yer alan üyelerle ilgili olarak ölüm ve seçilme niteliklerinin uymaması dışında hiçbir değişiklik yapılamaz.

(4) Divan Kurulu Başkanlığı bir bildiri yayımlayarak adayları son teslim tarihini takip eden 3 (üç) işgünü içinde açıklar. Dernek Başkan adayları Divan Kurulu Başkanlığına verdikleri listelerdeki adaylarını istedikleri takdirde kendileri de kamuoyuna açıklayabilir.

(5) Divan Kurulu Başkanlığı Başkan adaylarının vermiş oldukları Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulunda görev almak için başvuran adayların kıdem ve sicil bakımından yeterli olup olmadıklarını ivedi olarak Sicil Kuruluna yazılı olarak sorar ve 24 (yirmi dört) saat içinde yazılı olarak yanıtlanmasını ister. Sicil Kurulundan gelen bilgilendirme yazısında kıdem ve sicili uygun olmayanların durumu derhal yazı ile Başkan adaylarına ve ilgili Kurullarda görev almak isteyen diğer adaylara bildirilir. Bu şekilde listesinde herhangi bir boşalma meydana gelen Başkan adayı en geç 24 (yirmi dört) saat içinde o konum için başka bir aday bildirir.

(6) Divan Kurulu Başkanlığı, Başkan adaylarınca kendisine verilen aday listeleriyle oluşan birleşik oy pusulalarını, her başkan adayı için ayrı ayrı bu Tüzüğün 50 inci maddesine uygun olarak belirlenmiş renkte ve yeterli sayıda bastırır.

Seçim sandıkları

MADDE 48- (1) Yönetim Kurulunca Genel Kurul hazırlıkları yapılırken Genel Kurula katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak sandık sayısı saptanır.

(2) Yönetim Kurulunca en az sandık sayısı kadar ve dışarıdan içerisi görülemeyecek kapalı oy verme yeri hazırlatılıp sandıkların bulundukları alana konur.

(3) Yönetim Kurulunca katılabilecekler listesindeki sayıya göre her sandıkta hangi sicil numarası aralığındaki üyelerin oy kullanabileceği belirlenerek bunun Dernek üyelerine duyurulmasına ilişkin malzeme hazırlatılır. Sandığın konacağı yer belirlenirken üyenin oyunu kolaylıkla, serbestçe, gizli bir şekilde ve güvenle verebilmesi için gerekli önlemler alınır.

(4) Sandığın konulduğu alanda seçim süresince sadece sandık görevlileri, gözlemciler ve oy kullanan üye bulunabilir.

Kapalı oy verme yeri

MADDE 49- (1) Kapalı oy verme yeri, içerisi dışarıdan görülemeyecek ve üyenin oy pusulasını inceleyip zarfa koyabileceği şekil ve nitelikte olur.

(2) Seçim süresince oy verme yerinde oy veren üyeden başka hiç kimse bulunamaz.

Oy pusulalarının hazırlanması

MADDE 50- (1) Olağan seçim toplantılarında ve Başkan ile Yönetim Kurulu seçimlerinin yapılacağı olağanüstü seçim toplantılarında birinci toplantı gününden 3 (üç) gün önce saat 18:00'da Başkan adayları ya da yazılı olarak bildirdikleri temsilcileri Divan Kurulu Başkanının huzurunda bir araya gelirler ve renk çekme işlemi yapılır, sonuç bir tutanağa geçirilir ve bir örneği Genel Kurul dosyasına konulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

(2) Renk seçiminden sonra başkan adaylarına ait birleşik oy pusulaları Divan Kurulu Başkanlığı tarafından bastırılır.

Oy zarflarının hazırlanması ve teslimi

MADDE 51- (1) Tek renkte yeteri kadar oy zarfı Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılır, Divan Kurulu Başkanlığınca mühürlenir ve sayısı belirtilen bir tutanakla seçilen Genel Kurul Divan Başkanına verilir. Genel Kurul Divan Başkanı bu tutanağı Genel Kurul dosyasına koyar.



BEŞİNCİ BÖLÜM Seçim Günü İşleri

Giriş kartı ve oy pusulalarının verilmesi

MADDE 52- (1) Seçim toplantısına gelen ve adları bu Tüzüğün 24 üncü maddesi uyarınca düzenlenmiş listede yazılı olan üyelere Dernek kimlik kartı veya resmi kimlik belgeleri sorularak Derneğin mühür ve imzasını taşıyan giriş kartı ve Başkan adaylarına ait oy pusulaları, oy kullanacakları sandığın bulunduğu yerde verilir.

(2) Genel Kurul toplantısı başladıktan sonra Genel Kurula katılanların listesi Başkanlık Divanına teslim edilir.

Seçim toplantılarında sandık görevlerinin oluşumu

MADDE 53- (1) Genel Kurul Divan Başkanı tarafından seçim listelerinde yer almayan bir üye seçim sandıklarında görevlendirilir.

(2) Ayrıca Başkan adayının kendisini temsilen Genel Kurul Divan Başkanına yazılı olarak bildireceği bir kişi seçim sandıklarında görevlendirilebilir.

Başkan adaylarının konuşmaları

MADDE 54- (1) Başkanlığa adayları, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan ve kurullarını oluşturacak kişiler hakkında tanıtıcı bilgileri içeren en çok on dakika süreli birer konuşma yapabilir.

(2) Konuşma sırası Genel Kurul Divan Başkanı tarafından ad çekme ile belirlenir. Başkan adaylarının konuşmaları üzerine görüşme açılmaz.

Seçim usulünün açıklanması

MADDE 55- (1) Seçim toplantılarında, seçimlere başlamadan önce Genel Kurul Divan Başkanı Genel Kurul üyelerine seçimlerle ilgili Tüzük hükümlerini hatırlatır, adayları bildirir ve oy vermenin nasıl yapılacağını anlatır.

ALTINCI BÖLÜM Oy Kullanma

Kimlik sorma

MADDE 56- (1) Oyunu kullanmak isteyen üye sandık başına geldiğinde Genel Kurul giriş kartı ile birlikte Dernek kimlik kartı veya resmi kimlik belgeleri göstermek zorundadır.

Oy vermenin başlaması ve bitmesi

MADDE 57- (1) Oy verme işlemi bu Tüzüğün 54 ve 55 inci maddeleri uyarınca yapılan konuşmalar bitince başlar. Bu Tüzüğün 24 üncü maddesi uyarınca hazırlanmış listede adları yazılı ve toplantıya katılan üyelerin oylarını vermeleri oy verme işi sandık başında sıraya girmiş bekleyen üyelerin oylarını kullanmalarına kadar sürer.

Oy pusulalarının kullanılışı

MADDE 58- (1) Oy pusulası üzerinde hiçbir değişiklik, ekleme, çıkarma ve işaretleme yapılamaz.



E.

On D. Kul

Ln

M. K.

A.

GM

Oy verme

MADDE 59- (1) Bu Tüzüğün 24 üncü maddesinde sözü edilen Genel Kurula katılacaklar listesinde imzası bulunanlar oylarını kullanacakları sandıklarda oylarını kullanır.

(2) Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girer.

Oyların sandığa atılması

MADDE 60- (1) Oy kullanma sırası gelen üye sandık başındaki görevliye Genel Kurul giriş kartı ile Dernek kimlik kartı veya resmi kimlik belgesini vererek bir oy zarfı ile Başkan adaylarının ayrı renkli basılı oy pusulalarını alarak kapalı oy verme yerine girer.

(2) Üye, seçim Genel Kurul toplantısı için kendisine verilen ve istediği Başkan adayını temsil eden oy pusulasını oy zarfının içine koymak suretiyle zarfı kapatır, kapalı oy verme yerinden çıkar, kapalı oy zarfını oy sandığına giriş kartını üzerinde "Giriş Kartı" yazılı sandığa atar, Dernek kimlik kartı veya resmi kimlik kartını geri alır, katılanlar listesinde isminin karşısına imza atar ve oy verme alanından ayrılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Oyların Sayılması ve Seçim Sonuçları

Sandıkların açılması, zarfların ve kartların sayılması, fazla zarfların imhası

MADDE 61- (1) Oy verme işlemi bittikten sonra oy sandıkları ayrı ayrı Başkanlık Divanı tarafından üyeler önünde açılarak oy zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir.

(2) Genel Kurul giriş kartlarının atıldığı sandıklar da Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açılarak kartlar sayılır ve tutanağa geçirilir.

(3) Sandıktan çıkan oy zarflarının sayısı giriş kartlarının sayısından fazla ise, zarfların arasından geliş güzel fazla zarf sayısı kadar zarf alınarak açılmadan yok edilir ve durum tutanağa geçirilir. Sandıktan zarfsız oy pusulası çıkarsa onlar da yok edilerek durum tutanağa geçirilir.

Oy pusulalarının zarflardan çıkarılması ve geçerli oy pusulaları

MADDE 62- (1) Geçerli oy zarfları bu Tüzüğün 61 inci maddesinde açıklandığı gibi belirlendikten sonra Divan Kurulu Başkanlığı zarfları teker teker açar ve zarflarla bunların içinden çıkan oy pusulalarını ayırır.

(2) Geçersiz oylar şunlardır:

- a) Üzerinde Divan Kurulu mührü olmayan oy pusulaları,
- b) Bir zarfın içinden ayrı renkte birden fazla çıkan oy pusulaları,
- c) Bir zarfın içinden, üzerinde düzeltme, ekleme, çıkartma yapılmış, işaret konmuş olan oy pusulası.

(3) Geçerli Oylar şunlardır:

- a) Bir zarfın içinden aynı renkte birden fazla oy pusulası çıkarsa biri.

Oyların birleştirilmesi

MADDE 63- (1) Genel Kurul Divan Başkanı her organ için sandıkların oy ayırımı ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe bunlarla ilgili hesaplamaları yaptırarak seçim sonuçlarını belirler, tutanağını düzenleyerek Genel Kurul Divan Başkanlığı üyeleri ile birlikte imzalar.

Seçim sonuçlarının duyurulması ve oturumun kapatılması



MADDE 64- (1) Seçimde, en çok geçerli oy alan liste seçilir. Seçim sonucunda oy sayısının eşit olması halinde seçim bir hafta sonra tekrarlanır. Yenilenen seçimde oyların tekrar eşit çıkması halinde Genel Kurul Divan Başkanı tarafından duyurulmak koşulu ile Genel Kurul önünde ad çekme ile kazanan belirlenir.

(2) Seçim sonuçlarının bildirilmesinden sonra Genel Kurul Divan Başkanı oturumu kapatır.

Mazbataların verilmesi

MADDE 65- (1) Genel Kurul Divan Başkanı seçilenlere mazbatalarını en geç devir teslimine kadar verir.

Devir-teslim

MADDE 66- (1) Yönetim Kurulu değişikliğinde devir-teslim zorunludur.

(2) Devir-teslim işlemi, seçim Genel Kurulunu izleyen 7 (yedi) gün içinde Divan Kurulu Başkanının çağrısı üzerine Genel Kurul Başkanlık Divanının, Divan Kurulu Başkanının ve yeni seçilen Denetim Kurulu üyelerinin gözetiminde eski ve yeni Dernek Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri arasında yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Dernek Başkanı ve Yönetim Kurulu**

Dernek Başkanı ve görevleri

MADDE 67- (1) Dernek Başkanı, bu Tüzüğün 45 inci maddesinde belirlenen koşullara sahip üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

(2) Dernek Başkanı Derneği temsil eder, kurumsal iletişimi ve Derneğin tüm faaliyetlerini yönetir. Bu Tüzüğün 69 uncu maddesi ile belirlenen tüm görevleri üstlenir, yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun oluşumu

MADDE 68- (1) Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı ve bu Tüzüğün 45 inci maddesinde belirlenen koşullara sahip 10 (on) üye olmak üzere toplam 11 (onbir) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu gerek görür ve karar verirse, yedek üyeler de oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelere katılabilirler.

Yönetim Kurulu Görev bölümü

MADDE 69- (1) Yönetim Kurulu ilk toplantısında Derneğe ilişkin bütün işlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile üyeleri arasında iş bölümü yapar ve aşağıda belirtilen üyeleri seçer:

a) En çok 2 (iki) Başkan Yardımcısı (Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri yaparlar ve Dernek Başkanının olmadığı durumlarda Başkanın görevlendirdiği Başkan yardımcısı Başkanın görevlerini yüklenir, yetkilerini kullanır),

b) 1 (bir) Genel Sekreter (Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar, yönetsel işleri yürütür),

c) 1 (bir) Muhasip üye (Derneğin bütçesinin uygulanmasından sorumludur ve günlük muhasebe işlemlerini yönetir),
seçer.

(2) Seçim sonuçları ile görev bölümü karar defterine geçirilir ve Dernek merkezinde özel askı yerinde ve Dernek resmî web sitesinde üyelere duyurulur.



(3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Söz konusu değişiklikler de bu maddede yer alan usullerde üyelere duyurulur.

(4) Yönetim Kurulu üyelerine yukarıda belirlenen görevlerden ancak biri verilebilir.

Yönetim Kurulu Görev ve yetkileri

MADDE 70- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüzüğün 72 nci maddesindeki kurallar içinde Derneği temsil ve ilzam etmek,
- b) Tüzüğün 17 nci maddesinin ilgili fıkralarında belirtilen konularda gerektiğinde Genel Kuruldan yetki almak,
- c) Derneğin bütün etkinliklerinin ilgili mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygun olarak düzenlenip yürütülmesini sağlamak,
- ç) Galatasaray Spor Kulübü'nün hedef ve ilkeleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- d) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak,
- e) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak,
- f) Dernek tarafından tutulması zorunlu yasal defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve zamanında işlenmelerini sağlamak,
- g) Derneğin faaliyet raporlarını, bütçe tasarısını, kesin hesaplarını, Dernek muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ile karşılaştırmalı bir biçimde ayrıntılı olarak hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- ğ) Dernek işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğer kadroları saptamak, personeli işe almak, ücretlerini belirlemek, işten çıkarmak,
- h) Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurula katılacak üyelerin listesini incelemek ve gerek gördüğü düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ekinde Sicil Kuruluna geri göndermek,
- ı) Tüzüğün 92 nci maddesi uyarınca yapılan başvuruları Disiplin Kuruluna vermek,
- i) Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönergeleri hazırlayarak yürürlüğe koymak,
- j) Denetim Kurulunun veya kaydı açık üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı başvurularını üzerine Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- k) Genel Kurul tarafından ibra edilmemesi durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- l) Genel Kurul tarafından açılmasına izin verilen sosyal tesisleri yönetmek ve yenilerinin açılması için gerekli işlemleri yapmak,
- m) Derneğin taşınır ve taşınmazlarının korunması ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak,
- n) Seçimleri takiben yasal süresi içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- o) Uygulamaya koyacağı yönergeler hakkında gerek görürse Divan Kurulundan görüş almak,
- ö) Üyelik başvurularını, Sicil Kurulunun görüşünü aldıktan sonra üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu yazılı olarak başvuru sahibine bildirmek,
- p) Disiplin Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen disiplin yaptırımlarını (üyelikten çıkarma yaptırımı hariç) onayladıktan sonra Sicil Kuruluna aktararak üyenin siciline işletmek ve üyeye yazılı tebliğ etmek,
- r) Her yıl sonunda Sicil kayıtlarına göre kaydı açık 15 (on beş) yıllık kıdemlerini kazanmış olduğu Sicil Kurulu tarafından bildirilen üyelere Divan Kurulu üyesi oldukları hakkında tebligat yapmak ve Divan Kuruluna bildirmek,
- s) Denetim Kurulunun talebi halinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılımını sağlamak,
- ş) Tüzük ve ilgili mevzuat ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,



- t) Derneğin yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge ve yazışmaları arşivlemek ve saklamak,
- u) Dernek faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla komisyonlar kurmak,
- ü) Komisyonların kurulması, görev tanımları, teşkili, kapatılması ve komisyon üyeliklerinin sona ermesi ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenleyici işlemler hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulamak,
- v) Çıkabilecek yeni mevzuat çerçevesinde Dernek Tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde gerekli değişiklik ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak.

Yönetim Kurulu Toplantıları

MADDE 71- (1) Yönetim Kurulu ayda en az 1 (bir) kez, belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu Dernek Başkanının yokluğunda görevlendirilen Başkan yardımcılarının birinin başkanlığında toplanır.

Temsil ve ilzam

MADDE 72- (1) Tüzük'teki ve bütçedeki yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile Derneği;

- a) Yönetimsel işlerde, Başkan, görevlendirilen başkan yardımcıları ile Genel Sekreter müştereken,
- b) Mali işlerde, Başkan, görevlendirilen başkan yardımcıları ile muhasip üye müşterek, imzaları ile temsil ve ilzam eder.

Yetki verme

MADDE 73- (1) Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği, süre ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.

Başkanlığın süresinden önce sona ermesi

MADDE 74- (1) Dernek başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa ve bir sonraki Seçim Genel Kuruluna 6 (altı) aydan daha fazla süre kalmışsa, Tüzük hükümlerine göre 1 (bir) ay içerisinde başkanlık ile diğer tüm organ ve kurulların seçimi için yeni seçim Genel Kurulu yapılır. Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu kıdemli başkan yardımcısı yönetiminde görevine devam eder. Sürenin 6 (altı) aydan daha az kalması durumunda mevcut Yönetim Kurulu kıdemli başkan yardımcısı yönetiminde görevine devam eder.

(2) Bu maddede belirtilen 6 (altı) aylık süre haziran ayının ilk yarısındaki ilk Cumartesi gününden geri saymak sureti ile hesaplanır.

Yönetim Kurulunun ve üyelerinin istifası

MADDE 75- (1) Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması durumunda yedek üye sıralamasına göre üye göreve çağırılır.

(2) Başkan dışında Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve Yönetim Kurulunun yedek üyelerin katılımı ile de toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. 1 (bir) ay içinde Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni seçim yapılır. Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar düşmüş sayılan Başkan ve Yönetim Kurulu görevine devam eder.



DOKUZUNCU BÖLÜM Dernek Yürütme Birimi

Dernek yürütme birimi

MADDE 76- (1) Dernek yürütme biriminin görev, yetki ve sorumlulukları, mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca düzenlenir.

ONUNCU BÖLÜM Denetim Kurulu

Denetim Kurulu oluşumu

MADDE 77- (1) Denetim Kurulu iki yıl için Genel Kurulca seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu Görev ve yetkileri

MADDE 78- (1) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 3 (üç) aydan fazla ara vermemek üzere Dernek hesaplarını denetlemek,
- b) Alınan karar ve yapılan işlemlerin mevzuat ve Tüzük hükümlerine uyup uymadığını izlemek,
- c) Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu incelemek ve denetlemek,
- ç) Eksik ve usulsüz bulduğu hesap ve harcamalar ile mevzuat ve Tüzük hükümlerine aykırı bulduğu sair işlemler konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyarmak,
- d) Gerek gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayı talep etmek,
- e) Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını talep etmek,
- f) Bu Tüzük'te öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Denetim Kurulu, mevzuatta belirlenen iç denetim şekilleri uyarınca faaliyetlerini yürütür.

ON BİRİNCİ BÖLÜM Derneğin Kurulları

Derneğin Kurulları

MADDE 79-(1) Derneğin Kurulları:

- a) Divan Kurulu,
- b) Disiplin Kurulu,
- c) Sicil Kuruludur.

Divan Kurulunun oluşumu

MADDE 80- (1) Divan Kurulu Sicil Kurulunca işbu Tüzüğün 99 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca Divan Kurulu üyesi olmayı haketmiş oldukları saptanmış üyeler ve eski başkanlardan oluşur.

Divan Kurulunun görevleri

MADDE 81- (1) Divan Kurulu, Derneğin en yüksek danışma kuruludur. Derneğin gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuları incelemek, inceleme sonucuna göre alacağı kararları Yönetim Kuruluna dilek ve tavsiye olarak bildirir.



Divan Kurulu Başkanlığının seçimi

MADDE 82- (1) Divan Kurulu 2 (iki) yılda bir eylül ayında kendi başkanını, 1 (bir) başkan yardımcısını ve 1 (bir) yazmanını seçmek üzere, mevcut Divan Kurulu Başkanı tarafından, Divan Kurulu Başkanı yokluğunda ise mevcut Divan Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından toplantıya çağırılır.

(2) Başkan seçimi, gizli oy ve açık sayım ilkelerine uygun olarak yapılır.

(3) Her üyenin bir oyu vardır ve kendi kullanır.

(4) Seçim toplantılarına oturumda bulunan en kıdemli Divan Kurulu üyesi başkanlık eder, kendisine yardım etmek için bir başkan yardımcısı ile bir yazman açık oylama ile seçilir.

(5) Divan Kurulu Başkanlığının yeni seçime 6 (altı) aydan az bir süre kala boşalması halinde seçim yapılmaz. Divan Başkan Yardımcısı Başkan olur.

(6) Seçimlerde Dernek seçim toplantısındaki yöntem ve esaslar uygulanır.

Divan Kurulu Çalışma yöntemi

MADDE 83- (1) Divan Kurulu çalışmaları Divan Kurulu Başkanı, başkan yardımcısı ve yazmanı tarafından yürütülür; Divan Kurulu Başkanı hariç boşalmalar halinde yerlerine ilk toplantıda yenisi seçilir ve yeni seçilenler eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

(2) Başkan ve başkan yardımcısının toplantıya gelmemeleri halinde, oturumda bulunan en kıdemli üye Başkanlık eder.

(3) Divan Kurulu en fazla 3 (üç) ayda bir kez olağan olarak belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.

(4) Olağan toplantı gündemi Başkan, yokluğunda Başkan yardımcısı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme geçmeden önce, toplantıya katılan üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin isteği üzerine, Başkanlık oylaması ile gündeme ekleme yapabilir.

(5) Divan Kurulu olağanüstü toplantıya Divan Kurulu Başkanı, Divan Kurulu üyelerinin 1/3 (üçte bir)'inin veya Denetim Kurulunun yazılı talebi üzerine Divan Kurulu Başkanı veya başkan yardımcısı tarafından çağırılır. Bu madde de yer alan yazılı talep çerçevesinde oluşturulan gündem üyelere ve öneri sahiplerine yazılı olarak bildirilir. Olağanüstü toplantı gündemine ekleme yapılamaz.

(6) Divan Kurulu toplantılarında son söz, istemde bulunmaları halinde Divan Kurulu üyelerininindir.

(7) Dernek üyeleri dilerlerse izlemek üzere Divan Kurulu toplantılarına girebilir, ancak konuşamaz ve oylamalara katılamazlar.

Divan Kurulu Oylama ve karar yeter sayısı

MADDE 84- (1) Divan Kurulu en az üyelerin 1/3 (üçte bir)'i ile toplanır.

(2) Divan Kurulu, görüşmelerdeki oylamaların gizli oyla yapılmasına karar verebilir.

(3) Gizli oylama yapılması halinde Tüzüğün 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen gizli oylama yöntemi uygulanır.

Disiplin Kurulu ve disiplin yaptırımları oluşumu

MADDE 85- (1) Dernek üyelerinin, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne aykırı hareketlerini yaptırımlara bağlamak için Disiplin Kurulu kurulmuştur.

(2) Disiplin Kurulu, üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilen en az 3 (üç)'ü hukukçu olmak üzere 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(3) Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendisine başkan ve raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.



Disiplin yaptırımlarına ilişkin genel esaslar

MADDE 86- (1) Disiplin Kurulu, önereceği disiplin yaptırımlarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, yaptırımın alt-üst sınırlarını ve bir alt veya üst yaptırımı önermeye yetkilidir.

(2) Disiplin Kurulu yaptırımlardan birini belirlerken hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir disiplin yaptırımı alıp almadığını dikkate alır.

(3) Aynı yaptırımı gerektiren eylemin karardan sonra 2 (iki) yıl içinde yeniden işlenmesi durumunda bir üst yaptırım uygulanır.

(4) Suç oluşturan eylemlerden dolayı dava açılması, disiplin soruşturması yapılmasını ve yaptırım uygulanmasını engellemez.

(5) Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarma kararlarını Genel Kurulun ilk olağan toplantısına getirmekle yükümlüdür.

Disiplin yaptırımları

MADDE 87- (1) Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

a) Uyarma: Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir.

c) Üyelikten çıkarma: Dernek üyeliğinin sona erdirilmesidir.

Uyarma yaptırımı gerektiren eylemler

MADDE 88- (1) Uyarı yaptırımını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Dernek düzenini bozacak söylem, eylem veya davranışlarda bulunmak.

b) Dernek içinde veya dışında Dernek itibarını zedeleyecek şekilde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kuralları dışına çıkmak.

Kınama yaptırımı gerektiren eylemler

MADDE 89- (1) Kınama yaptırımını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Derneğin onur veya saygınlığına zarar verici söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak.

b) Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak.

c) İlgili mevzuat, Dernek Tüzüğü, Yönetim Kurulu kararlarına aykırı üyelikten çıkarma yaptırımını gerektirmeyen eylem veya davranışlarda bulunmak.

ç) Üyelerin onur veya saygınlığına zarar verici, onları küçük düşürücü ve benzeri söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak.

d) Galatasaray Spor Kulübü bileşenlerini eleştiri sınırları dışında küçük düşürücü, kötü zan altında bırakacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak.

e) Genel ahlaka aykırı Derneğe zarar veren söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak.

f) Uyarma yaptırımı gerektiren hallerden herhangi birini tekrarlamak.

Üyelikten çıkarma yaptırımı gerektiren eylemler

MADDE 90- (1) Üyelikten çıkarma yaptırımını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek.



- b) Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem, eylem veya davranışlarda bulunmak.
- c) Eleştiri sınırları dışında Galatasaray Spor Kulübünü aşağılayacak veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla Kulübe zarar verecek faaliyetlerde bulunmak.
- ç) Dernek başkanı, yönetim kurulu ve dernek üyeleri ile Galatasaray Spor Kulübü bileşenlerine karşı hakaret, onur veya saygınlığına zarar verici söylem veya fiili eylemde bulunmak,
- d) Galatasaray Spor Kulübü ve Derneğin malvarlığına kasten zarar verici eylem veya davranışlarda bulunmak.
- e) Bu Tüzüğün 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yüz kızartıcı suçlardan birini işlemek.
- f) Kınama yaptırımını gerektiren hallerden herhangi birini tekrarlamak.

Disiplin Kuruluna başvuru

MADDE 91- (1) Bu Tüzüğe göre disiplin yaptırımlarının uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde Disiplin Kuruluna başvuru, aşağıda yazılı kişi ve kurullarca belirtilen usullerle yapılır:

- a) Üye ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında Yönetim Kurulu aracılığı ile,
- b) Denetim Kurulu, görevleri ile ilgili konular hakkında doğrudan,
- c) Yönetim Kurulu, Dernek tüzel kişiliğini ilgilendiren bir eylem veya davranış halinde doğrudan,

Disiplin Kuruluna başvurabilir.

(2) Başvurular yazılı olarak yapılır.

Yönetim Kurulunun Disiplin yükümlülüğü

MADDE 92- (1) Yönetim Kurulu, işbu Tüzüğün 91 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca yapılan başvuruları en geç 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna sevk etmekle yükümlüdür.

(2) Yönetim Kurulu, 91 inci maddenin birinci fıkrasındaki başvuruları 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna göndermez ise ilgili üye doğrudan Disiplin Kuruluna başvurabilir.

(3) Disiplin Kurulu, 91 inci maddenin birinci fıkrasına göre yapılan başvurularda, öncelikle başvuruda bulunan üyenin yaptığı başvurunun doğrudan kendisi ile ilgili olup olmadığına bakar; ilgili olmadığı sonucuna varırsa esasa girmeden başvuruyu reddeder.

(4) Disiplin Kurulu da başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde başvuru ile ilgili olayın kovuşturmasına başlamak ve 30 (otuz) gün sonuna kadar bitirmek zorundadır.

Savunma alınması

MADDE 93- (1) Disiplin Kuruluna verilen bir üye hakkında savunması alınmadan yaptırım uygulanamaz. Dernekte kayıtlı adresine elektronik posta veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen yazının kendisine ulaştığı tarihten başlayarak 7 (yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Toplantı karar yeter sayısı ve yapılacak işlem, üyenin itiraz hakkı

MADDE 94- (1) Disiplin Kurulu en az 3 (üç) asil üyenin katılımıyla toplanır ve öneri niteliğindeki kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.

(2) Disiplin Kurulu öneri niteliğindeki kararlarını Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Yönetim Kurulu, yaptırımları yazılı olarak üyeye tebliğ eder. Üye çıkarma dışındaki yaptırımlar için kararın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 30 (otuz)

gün içerisinde itirazın kabulüne veya reddine karar verir. Yönetim Kurulu 30 (otuz) gün içerisinde karar vermediği takdirde itirazı red etmiş sayılır.

(4) İtirazın reddedilmesi halinde üyenin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu bu hususu ilk yapılacak Yıllık Olağan Toplantıda görüşülmek üzere gündeme alır.

(5) Üyelikten çıkarma yaptırımı ilk yapılacak Yıllık Olağan Toplantıda gündeme konularak karara sunulur.

(6) Genel Kurulun kararı kesindir ve bu karara karşı Dernek nezdinde itiraz olanağı yoktur.

(7) Genel Kurul toplantılarında disiplin yaptırımlarına ilişkin gündem konusunun görüşülmesi sırasında Dernek resmi yetkilileri tarafından alınan toplantı kaydı haricinde görüntü ve ses kaydı alınmaz ve bu görüşmelere ait görüntü ve ses kayıtları yayımlanamaz.

Çıkarma yaptırımı alanların durumu

MADDE 95- (1) Üyelikten çıkarma kararı alınmış olanların Dernek merkezine ve etkinliklerine gelmesi yasaktır.

(2) Haklarında tedbirli veya tedbirsiz olarak disiplin soruşturması devam eden üyeler için de yaptırım süresince bu maddenin birinci fıkrasındaki yasak uygulanır ancak bu üyelerin aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.

Zaman aşımı

MADDE 96- (1) Olay tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem veya eylem veya davranışlar disiplin yaptırımları bakımından zaman aşımına uğrar.

Sicil Kurulu oluşumu

MADDE 97- (1) Sicil Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Sicil Kurulu Görev bölümü

MADDE 98- (1) Sicil Kurulu ilk toplantısında kendine başkan seçer.

(2) Sicil Kurulu en az 3 (üç) asil üye ile en az ayda bir kez toplanır.

(3) Kararlar gizli oyla ve oy çokluğu ile alınır.

(4) Sicil Kurulu tarafından alınan kararlar alınacak kesin karara esas teşkil etmek üzere Yönetim Kuruluna bir yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

Sicil Kurulu Görev ve yetkileri

MADDE 99- (1) Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu tarafından aktarılan üyelik başvurularını inceleyip üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklindeki önerilerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Üyeler ve onursal üyeler için Sicil Defterleri, bir yazışma ve karar defteri tutmak,

c) Üye kayıt ve karar defterlerini notere onaylatmak,

ç) Yönetim Kurulunun talebi üzerine Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenlemek, gerektiğinde düzeltmek,

d) Her takvim yılı sonunda sicil kayıtlarına göre 15 (on beş) yıllık kıdemlerini kazanmış, yıllık ödentilerini tam olarak ödemiş, kesinleşmiş hak mahrumiyeti yaptırımını almamış, kaydı toplam 5 (beş) yıl kapanmamış üyelerin Divan Kurulu üyesi olduklarını karara bağladıktan sonra bu kişilerin listesini Yönetim Kuruluna sunmak,



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- e) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında Disiplin Kurulunca verilen kesinleşmiş yaptırımları üyelerin siciline işlemek,
- f) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş veya Dernekten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defterindeki kayıtlarını kapatmak,
- g) Organlara ve kurullara aday olanların ve seçilmiş olanların seçilme niteliğinde olup olmadığını Tüzük uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,
- ğ) Yönetim Kurulundan gelen yazılı istek doğrultusunda Tüzüğün 13 üncü maddesinde belirlendiği biçimde kayıtları geçici olarak kapatılan üyelerin bu Tüzüğün 14 üncü maddesi uyarınca kayıtlarını açmak,
- h) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan üyeliğe kabul kararını üye kayıt defterine işlemek,
- ı) Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) kayıtlarının kontrolünü sağlamak,
- i) Genel Kurula katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartlarını hazırlamak ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin Dernek sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlamak ve bunları olağan ya da olağanüstü genel kurul birinci toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim etmek,
- j) Üyeler ile ilişkileri, adres değişiklikleri, sosyal değişiklikler ve ölüm hallerini izlemek, gerekli bilgilendirme ve kayıt işlerini yapmak,
- k) Bu Tüzük'te öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Üyelik hakkındaki karar

MADDE 100- (1) Derneğe üyelik işlemi kabul edilenler, karar defterine işlenir. Kesinleşen karar, üyeye yazılı veya mail olarak bildirilir. Başvurusu reddedilen kişiye ret nedeni bildirilmez.

İptal edilecek sicil numaraları

MADDE 101- (1) Herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış olan sicil numaraları, Karar Defterine geçirilerek iptal olunur.

(2) Üye kayıt defterinde bu numaraların yanına açıklama yazılır. Bu şekilde iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılamaz.

(3) Hiçbir üyeye 1905 numaralı sicil verilemez.

ON İKİNCİ BÖLÜM

Organlara ve Kurullara İlişkin Ortak Hükümler

İlk toplantı çağrısı

MADDE 102- (1) Seçimle gelen organlardan Yönetim Kurulu, seçimi izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu en geç 15 (on beş) gün içinde Dernek Başkanının yazılı çağrısı üzerine belirtilen yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı yeter sayısı

MADDE 103- (1) Organların ve kurulların toplantıları kapalı olarak ve üyelerinden yarıdan bir fazlasının katılması ile yapılır. Tüzüğün Divan Kuruluna ilişkin 83 üncü maddesi hükümleri saklıdır.

Karar yeter sayısı

MADDE 104- (1) Organ ve Kurullarda karar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.
(2) Derneği yükümlülük altına sokacak kararlara ilişkin Tüzüğün 72 nci maddesi ve Divan Kuruluna ilişkin 83 üncü maddesi hükümleri saklıdır.



Birden fazla organ ve/veya kurula seçilenlerin durumu, yasaklar

MADDE 105- (1) Bir üye, seçimle oluşan organ ve/veya kurulların birden fazlasında görev alamaz. Seçimlerde birden fazla organ ve/veya kurula seçilmiş olan üye, seçim sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) gün içinde Genel Kurul Başkanlık Divanına yazılı olarak tercihini bildirmek zorundadır.

(2) Denetim Kurulu üyelerine denetim dışında başka hiçbir görev verilemez.

(3) Seçimlerde başkanlık veya herhangi bir organ ve kurul üyeliği için aday olanlar, aynı Genel Kurulun Başkanlık Divanında görev alamaz.

Sürenin dolması, istifa hallerinde görevin geçici sürdürülmesi

MADDE 106- (1) Görev süresi dolan, istifa eden organ ve kurullar yeni seçimler yapılınca kadar, sadece günlük işleri yürütmek üzere göreve geçici olarak devam ederler. Bu konuda bu Tüzüğün 74 üncü madde hükmü saklıdır.

Üyeliğin boşalması, istifa ve devamsızlık durumunda yedek üyenin göreve çağırılması

MADDE 107- (1) Seçimle göreve gelen organ veya kurulların üyelerinden birinin istifa etmesi ya da üst üste 3 (üç) toplantıya önceden yazılı ve geçerli bir özür bildirmeksizin katılmaması nedeniyle üyeliğinin düşmesi, veya herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde birinci yedek üyeden başlamak üzere yeni üye göreve çağırılır.

Yeni seçimi gerektirecek durumlar

MADDE 108- (1) Seçimle gelen organ veya kurullarda üye sayısı, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde ilgili organ veya kurulun seçimini yapmak için olağanüstü toplantıya çağırılır.

(2) Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin Sulh Hukuk Mahkemesinin Dernek üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişi, 15 (on beş) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır.

(3) Bu toplantı kararına uyulur ve gereken organ veya kurul için seçim yapılır.

(4) Bu madde kapsamında Tüzüğün 74 üncü madde hükmü saklıdır.

Kararların deftere geçirilmesi

MADDE 109- (1) Seçimle gelen bütün organlar ve kurullar kararlarını onaylı karar defterine geçirmek zorundadır.

Defter, belge ve yazışmaların saklanma süresi

MADDE 110- (1) Derneğin yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge ve yazışmalar 10 (on) yıl süre ile Dernekte saklanır.

(2) Bu sürenin sonunda bunlar ve Genel Kurul tutanakları, ilgili organ ve kurullarca birer tutanak düzenlenerek arşivlenerek saklanır.

Üyelere yapılacak bildirimler

MADDE 111- (1) Üyelere yapılacak bildirimler basılı başvuru formunda belirtilen adrese, değişiklik olmuş ve bu durum yazılı olarak bildirilmiş ise yeni adrese yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

Mali Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Giriş ve Yıllık Aidat

Giriş aidatı

MADDE 112- (1) Giriş aidatı, Genel Kurul tarafından belirlenir.

Yıllık aidat

MADDE 113- (1) Üyeler, Genel Kurulca saptanacak olan yıllık aidatı her yıl ödemekle yükümlüdürler.

(2) Belirlenecek olan yıllık aidat bir önceki dönemde saptanan bedelden az olamaz.

İKİNCİ BÖLÜM Derneğin Gelirleri

Derneğin gelirleri

MADDE 114- (1) Derneğin gelirleri şunlardır:

- a) Giriş aidatı,
- b) Yıllık aidatı,
- c) Etkinlik gelirleri,
- ç) Bağış ve yardımlar
- d) Reklam ve sponsorluk gelirleri,
- e) Bağlı ortaklıklar, işletme ve iştiraklerden elde edilen gelirler,
- f) Diğer çeşitli gelirler.

Alındı belgeleri

MADDE 115- (1) Dernek gelirleri banka kanalı veya alındı belgesi karşılığı ile toplanır.

(2) Bağış ve aidatı toplayacak kişileri Dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirler.

Tahsilatın yapılması

MADDE 116- (1) Dernek adına her türlü para tahsilatı makbuz karşılığında kendilerine görev ve yetki verilen Dernek görevlileri tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Bütçe

Bütçe

MADDE 117- (1) Derneğin mali işleri Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bir bütçe ile yönetilir.

(2) Bütçede Derneğin gelir ve giderleri ile borçları, alacakları ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

Yönetim, denetim, disiplin ve sicil kurulları ile divan kurulu çalışma raporları ve kesin hesapların hazırlanışı ve sunuluşu

MADDE 118- (1) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu ile Divan Kurulu tarafından hazırlanmış olan çalışma raporları ile hazırlanan kesin hesaplar yıllık olağan



E. K. G. D. K. M. A. C. H.

toplantının gündemi olan döneme ait hesaplar Yönetim Kurulu tarafından birlikte hazırlanarak yıllık olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyelere verilir.

Bütçenin hazırlanışı ve sunuluşu

MADDE 119- (1) Bütçe tasarısı, Dernek Tüzüğüne uygun olarak gelir-gider ve bütçe karşılaştırmaları olarak hazırlanır ve Genel Kurula sunulur.

(2) İhtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile ek bütçe hazırlanabilir.

Mali faaliyet yılı ve bütçenin yürürlüğü

MADDE 120- (1) Derneğin mali faaliyet yılı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Harcamalarda uygulanacak yöntem

MADDE 121- (1) Yapılacak harcama ve ödemelerde;

- a) Bütçenin bölüm ve kesimlerinde o iş için ödenek bulunması,
 - b) Yönetim Kurulu kararının alınmış olması,
 - c) Hak sahiplerinin makbuz ya da faturalarının belgeye bağlanması ya da bordrolarda tarih ve numarası ile gösterilmesi,
- zorunludur.

Avanslar

MADDE 122- (1) Yönetim Kurulu, bütçesinde ödenek varsa gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç 21 (yirmi bir) iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır.

(3) Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilemez.

Harcama ve ödemelerde Yönetim Kurulunun toplu olarak veya üyelerinin tek tek sorumluluğu

MADDE 123- (1) Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

(2) İç denetim bu Tüzük ve yönetmelikler uyarınca Genel Kurul ve Denetim Kurulu tarafından uygulanır.

(3) Her türlü vergi, Sosyal Güvenlik Kurumu kesintileri ile işveren payını ve benzeri mali yükümlülükleri, süresinde ödemeyerek dernek adına ceza, borç ve gecikme faizi ödenmesinde kusurları ile neden olan Yönetim Kurulları, dönemleri sonunda aklanmış bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

(4) Bütçesinde ödenek ve Yönetim Kurulu kararı olmadan yapılan ödeme ve harcamalardan ödeme amiri olarak Başkan ya da yerine görevlendirdiği Başkan Yardımcısı ile birlikte muhasep sorumlu olur ve ödemeleri yaptırımlar bunları tazmin eder.

BEŞİNCİ KISIM
Tüzük Değişikliği ve Fesih

BİRİNCİ BÖLÜM
Tüzük Değişikliği

(Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page.)

Tüzük değişikliği

MADDE 124- (1) Tüzük değişikliği, bu amaçla düzenlenmiş olağanüstü toplantılarda yapılır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'u kadar üyenin vereceği yazılı önerge ile gündeme madde eklenebilir.

(2) Görüşmelerin kolaylığı amacıyla değişiklik önerileri Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Yönetim Kurulunca Dernek merkezinde Derneğin resmi web sitesinde hazır bulundurulur.

(3) Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'sidir, ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz. Toplantı açıldığı gün tamamlanmazsa görüşmeler tamamlanıncaya kadar izleyen günlerde devam eder.

(4) Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler yazılı yapılır. Bu konudaki kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Derneğin Feshi

Derneğin feshi

MADDE 125- (1) Derneğin feshi için 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Derneğin feshi için Genel Kurul toplantı yeter sayısı 2/3 (üçte iki) çoğunluktur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıya katılacak üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

(3) Bu konudaki karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

(4) Genel Kurulca karar verildiğinde seçilecek 5 (beş) kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar ile sair değerler verilen Genel Kurul kararı uyarınca Galatasaray Spor Kulübüne devir olunur.

ALTINCI KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon kurulması

MADDE 126- (1) Dernek faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile komisyonlar kurulabilir.

(2) Komisyonların kurulması, görev tanımları, teşkili, kapatılması ve komisyon üyeliklerinin sona ermesi ile çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak düzenleyici işlemler (yönerge, usul ve esaslar vb.) ile belirlenir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında çıkarılacak düzenleyici işlemler bu Tüzük hükümlerine aykırı olamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 127- (1) Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Tüzük



MADDE 128- (1) 25/06/2022 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilerek yürürlüğe giren Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce üyelerin kazanılmış hak ve yükümlülükleri bu Tüzük hükümlerinin yürürlüğe girmesinden sonra da devam eder.

(2) Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte görevi devam eden mevcut organ ve kurul üyeleri, görev sürelerini tamamlayıncaya kadar görevlerine devam eder.

(3) Sicil Kurulu üyeleri, en geç yapılacak ilk olağan Genel Kurul toplantısı ile birlikte seçilir. Sicil Kurulunun görev ve yetkilerine ilişkin hükümler Sicil Kurulu üyelerinin seçimine kadar uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 129- (1) Bu Tüzük, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Ahmet Ferit İNCEOĞLU

Mahmut Evren Barış İPEK

Deniz KADARCI

Mehmet ERTER

Kaan GÜÇÜOĞLU

Deniz SEZER

2. Taha HÜKÜM

Erdoğan BAYRAZ

Emre Adyem Öner

Ahmet Emre AY

Levent KÖSEKİ

Hakan YEĞEN